



Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku  
ul. Stanisława Witkiewicza 8, 38-500 Sanok  
tel./fax 0-13 464-24-45, tel. 0-13 464-24-46,  
e-mail: info@pzd.sanok.pl

Sanok, 19 sierpnia 2025

**Zamawiający:**

Powiatowy Zarząd Dróg w Sanoku

Adres: ul. Witkiewicza 8, 38-500 Sanok

tel./fax:134642445,

email: info@pzd.sanok.pl

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opracowanie dokumentacji**

**DLA ZADANIA PN.: PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ NR 2046R  
KRZEMIENNA - RACZKOWA - JUROWCE POLEGAJĄCA NA BUDOWIE  
CHODNIKA OD KM 17+278 DO KM 17+580 W M. SROGÓW GÓRNY**

**Nr sprawy: ZP. 261.1.39.2025**

#### **I. WARUNKI TECHNICZNE DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY CHODNIKA:**

**1. Chodnik należy zaprojektować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1518) tj.**

- szerokość chodnika nie mniejsza niż 1,80 m.
- w trudnych warunkach dopuszcza się szerokość chodnika nie mniejszą niż 1,00 m. pod warunkiem zaprojektowania miejsc do wymijania się osób ze szczególnymi potrzebami, o długości nie mniejszej niż 2,00 m. i szerokości nie mniejszej niż 1,80 m.
- odległość między tymi miejscami powinna umożliwiać wzajemną widoczność osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnić optymalny czas oczekiwania na wyminięcie się, wynikający, w szczególności z możliwości poruszania się tych osób, pochylenia podłużnego drogi dla pieszych oraz natężenia ruchu pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch, a także z wytycznymi WR-D 41-3 Część 3: (Projektowanie przejść dla pieszych) oraz jeżeli wymagane WR-D 41-4 (Wytyczne projektowania oświetlenia przejść dla pieszych).
- pozostałe parametry jak w w/w rozporządzeniu.

**2. Dokumentacja winna zawierać następujące opracowania:**

- projekt zagospodarowania (plan realizacyjny) terenu objętego opracowaniem w granicach ustalonej lokalizacji **na mapie do celów projektowych**,
- projekty skrzyżowań i innych obiektów drogowych wynikających z przyjętego rozwiązania drogowego (profil podłużny opracować w skali 1:50/500),

- projekty obiektów inżynierskich, jeżeli takie będą wynikać z rozwiązania projektowego, projekt stałej oraz czasowej organizacji ruchu **sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach i zarządzania ( Dz. U. z 2017r , poz.784)**
- projekt odwodnienia i przebudowy zjazdów i przepustów,
- w miejscach, gdzie jest to konieczne, należy zaprojektować urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, tj. bariery, balustrady, wygrozdzenia, itp.
- przedmiar robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorys inwestorski dla wszystkich robót objętych dokumentacją (kosztorys inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458),
- specyfikacje techniczne robót,
- projekt zieleni, zadrzewienia, małej architektury, inwentaryzację drzew przewidzianych do wycinki,
- dokumentację geologiczną
- wykaz i powierzchnie, działek przewidzianych do zajęcia stałego i czasowego – wypis z ewidencji gruntów,
- uzyskanie oświadczeń od właścicieli – prawa do dysponowania gruntem,
- **uzyskanie pozwolenia na budowę, dokonania zgłoszenia robót i/lub uzyskania decyzji ZRID,**
- **wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym; procedura OOŚ (decyzja środowiskowa) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego – jeśli dotyczy.**

Jednostka projektowa zobowiązana jest do:

- a) uzyskania wszystkich niezbędnych opinii uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych podanych w zakresie wynikającym z przepisów. **W ramach w/w. prac należy uzgodnić z Powiatowym Zarządem Dróg konstrukcję chodnika.**
- b) przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych badań i ekspertyz,
- c) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski w ramach ceny zaoferowanej za przedmiotowe zamówienie,
- d) aktualizacji map dla celów projektowych, sporządzenia wyrysów z mapy ewidencji gruntów - z zaznaczoną linią przebiegu drogi powiatowej - w zakresie niezbędnym dla projektu drogowego, oraz uzbrojenia terenu - dla potrzeb uzyskania wynikających z rozwiązania projektowego (pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót, ZRID),
- e) wykonania w ramach podzlecenia uprawnionemu geodecie lub jednostce geodezyjnej niwelacji istniejącego terenu przewidzianego pod obiekty drogowe.

## **II. FORMA OPRACOWANIA I PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:**

### Dokumentacja projektowa:

1. Musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwiać uzyskanie wymaganych decyzji i pozwoleń oraz wykonanie robót.
2. Musi w szczególności spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, zasady wiedzy technicznej, a także warunki określone w uchwalonych planach zagospodarowania przestrzennego oraz wydanych decyzjach administracyjnych.
3. Musi być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe.

### Wykonanie przedmiotu Umowy.

1. Projekty oraz pozostała dokumentacja projektowa muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Projektant powinien posiadać stosowne uprawnienia do projektowania w poszczególnych branżach wchodzących w skład opracowania oraz potwierdzoną przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
4. Odbiór zadania zostanie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego kompletu dokumentacji. Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest zestawienie do protokołu zdawczo-odbiorczego zawierające:
  - 1) datę sporządzenia,
  - 2) nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy,
  - 3) nazwę strony przekazującej wraz z podpisem i pieczęcią,
  - 4) listę załączników wraz ze wskazaniem nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem przekazania i podaniem ilości egzemplarzy z podziałem na branże.
5. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru zadania zgodnie z Umową, Wykonawca dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu ww. zestawienie wraz z załącznikami:
  - 1) kompletne opracowania projektowe,
  - 2) oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
  - 3) oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do Przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że Przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich,
  - 4) korespondencję z osobami trzecimi oraz notatki lub protokoły ze spotkań,
  - 5) materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego.

---

**Dokumentację projektową należy wykonać w ilości:**

- Projekt koncepcyjny
- Projekt budowlany – 4 egz.
- Projekt wykonawczy – 4 egz.
- Kosztorys inwestorski- 2 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys ofertowy – 2 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- Opracowany i zaopiniowany projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- Opracowany i zaopiniowany stałej organizacji ruchu – po 4 egz.

Przekazana, kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami powinna być złożona w formie papierowej, w teczkach z opisem w języku polskim oraz na nośniku USB w dwóch egzemplarzach, spakowanych w teczki archiwizacyjne z opisem zawartości.

Jednostka projektowa dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także uprawnienia, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.